



Fondazione Università di Catanzaro
Magna Graecia



PIANO ANNUALE DI ATTIVITA'
E
DOCUMENTO PREVISIONALE DI SPESA
ANNO 2014

Approvato dal CdA nella seduta del 12/11/2013



Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia



Sommario

PREMESSE.....	3
MISSIONE E RUOLO.....	3
OBIETTIVI STRATEGICI.....	5
OBIETTIVI SPECIFICI.....	7
PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.....	15
DOCUMENTO PREVISIONALE DI SPESA 2014	19



PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2014

PREMESSE

L'art. 16 dello Statuto stabilisce che l'Ateneo approvi, su proposta del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, il "Piano pluriennale delle attività della Fondazione" nonché il "Piano di attività annuale". Tali documenti di programmazione devono essere conformi agli atti di indirizzo approvati dall'Ateneo.

L'Università di Catanzaro, con delibera del Senato Accademico adottata nella seduta del 7/6/2011, ha approvato le **Linee Guida della Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia**. Sulla scorta di questo atto di indirizzo il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella seduta del 19/3/2012, ha adottato il **Piano Pluriennale 2012/2014**.

Il presente documento è volto a delineare gli obiettivi programmatici che la Fondazione si pone per l'anno 2014. Tali obiettivi sono conformi allo Statuto, alle Linee Guida approvate dal Senato Accademico il 7 Giugno 2011 nonché al Piano Pluriennale 2012/2014 approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

MISSIONE E RUOLO

L'art. 2 dello Statuto stabilisce che la Fondazione persegue finalità di supporto al diritto allo studio, alla didattica ed alla ricerca dell'Ateneo, nessuna esclusa, ferme restando l'autonomia e la libertà delle stesse.

L'elencazione, indubbiamente non tassativa, delle attività che la Fondazione può porre in essere per raggiungere le citate finalità è amplissima e comprende, tra l'altro:

- erogazione di borse di studio;
- alloggi;
- ristorazione;
- trasporti;
- informazione e orientamento al lavoro;



Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia



- servizi culturali, librari ed editoriali;
- viaggi di studio e di ricerca;
- interscambi culturali con Università italiane e straniere;
- acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato allo scopo di renderli disponibili per lo svolgimento delle attività dell'Università.

Il supporto alla didattica ed alla ricerca universitaria potrà essere realizzato – anche mediante la messa a disposizione proprio personale tecnico, amministrativo e di ricerca - con specifico riguardo a:

- promozione e sostegno finanziario alle attività didattiche, formative e di ricerca;
- promozione e svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed alla ricerca;
- realizzazione di servizi e di iniziative diretti a favorire le condizioni di studio;
- promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale dell'Università con istituzioni nazionali ed internazionali;
- realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione dell'Università, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale dell'Università, nonché alla attività di ricerca e clinico-assistenziale;
- promozione ed attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettale;
- supporto, all'organizzazione di stage e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.

Lo Statuto, inoltre, riconosce alla Fondazione la possibilità di svolgere le seguenti attività a favore e/o per conto dell'Università:



- promuovere la raccolta di fondi privati e pubblici e la richiesta di contributi pubblici e privati locali, nazionali, europei e internazionali da destinare agli scopi;
- stipulare contratti, convenzioni, accordi o intese con soggetti pubblici o privati;
- sostenere lo svolgimento di attività di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico,
- promuovere seminari, conferenze e convegni anche con altre istituzioni e organizzazioni nazionali ed internazionali o partecipare ad analoghe iniziative promosse da altri soggetti.

Sulla scorta di quanto previsto dallo Statuto nonché dalle Linee Guida approvate dal Senato accademico il 7/6/2012 e dal Piano Pluriennale 2012/2014 può essere quindi definita la programmazione per l'anno 2014.

OBIETTIVI STRATEGICI

La vocazione principale della Fondazione rimane quella di coadiuvare l'Ateneo sostenendone le politiche nelle macroaree del diritto allo studio, della didattica e della ricerca mediante azioni integrative e di supporto.

In tale direzione occorre che la Fondazione prosegua nel disegno di **miglioramento del tessuto delle relazioni umane** per concorrere a creare un clima interno alla comunità accademica di fiducia e di reciproca comprensione nonché per ampliare la rete di contatti con le Istituzioni e le imprese del territorio e l'intera società civile.

In questa direzione la Fondazione dovrà concentrare gli sforzi **per aumentare le sinergie tra il territorio e la comunità accademica** promuovendo la partecipazione ad iniziative che oltre a sviluppare il senso di appartenenza all'istituzione universitaria stimolino l'ampliamento del network esterno coinvolgendo nuovi stakeholder, gli stessi fruitori dei prodotti e servizi offerti dall'Università nonché coloro che, in senso lato, condividono la missione dell'Ateneo.

E' inoltre prioritario che la Fondazione contribuisca al **miglioramento dell'efficienza organizzativa dei servizi offerti dall'Ateneo**. In tal senso la Fondazione può divenire il laboratorio ove riprogettare alcuni processi, correlati in particolar modo alla didattica,



Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia



orientandoli maggiormente verso la soddisfazione degli utenti e tentando un più diretto coinvolgimento di tutti gli attori per elevare le *performance* dell'Università.

E' ovvio che tale contributo al recupero del gap di efficienza dei servizi non può avvenire mediante un intervento sostitutivo della Fondazione rispetto alle attività tipicamente ascrivibili alla sfera della potestà amministrativa – *ex lege* di esclusiva competenza dell'Università – ma deve intervenire quale apporto integrativo e sussidiario all'azione degli Organi e degli Uffici dell'Ateneo.

E' opportuno segnalare, al riguardo, i **vantaggi di natura operativa ed economico-finanziaria che la veste privatistica della Fondazione può generare.**

In questa direzione il **ricorso all'*in house providing*** può rappresentare un valido strumento operativo per esternalizzare alla Fondazione la gestione dei molteplici servizi *no core* che ancora gravano gli Uffici dell'Ateneo comportando un indubbio appesantimento burocratico/gestionale con conseguente rallentamento delle attività correlate alle funzioni istituzionali dell'Università.

Per quanto riguarda i supporti alla ricerca, la peculiare natura e vocazione della Fondazione consente di favorire **l'introduzione di nuovi modelli gestionali per la qualificazione della ricerca e la valorizzazione nel contesto socio-economico e produttivo del territorio.** In questa direzione dovranno essere esplorati modalità innovative di partenariato anche mediante la creazione di nuovi soggetti (Newco) che aggregano competenze diverse accomunate dalla medesima finalità di condurre ricerca applicata e verificare la trasferibilità dei risultati che provengono dalla ricerca di base nei diversi settori produttivi. In questa direzione è particolarmente interessante esplorare la fattibilità di moduli operativi che spostano coniugano la ricerca con l'impresa e consentano ai ricercatori di acquisire anche competenze più squisitamente gestionali mediante la compartecipazione ad attività d'impresa sul modello delle start-up innovative.

Questa modalità sperimentale ed innovativa calza indubbiamente bene al settore delle Scienze della vita - in particolare nel settore biotech - in cui l'Ateneo catanzarese ha molta competenza ed *expertise*.



OBIETTIVI SPECIFICI

Sulla base delle attività prevalenti svolte nel corso del biennio di concreto operare della Fondazione, nonché in relazione alle strategie di intervento sopra descritte, è possibile enucleare gli obiettivi che nel periodo di vigenza del presente Programma la Fondazione intende raggiungere in particolare nei seguenti settori:

- **SUPPORTO ALLA DIDATTICA ED ALLA RICERCA**
- **FUND-RAISING**
- **ORIENTAMENTO**
- **ALTA FORMAZIONE**
- **SUPPORTO AGLI STUDENTI**

a) **SUPPORTO ALLA RICERCA**

La Fondazione intende assicurare all'Università i seguenti **servizi di supporto alla ricerca**:

- **monitoraggio delle opportunità di finanziamento della ricerca, a livello regionale, nazionale e comunitario.**

La Fondazione fornirà il supporto all'Ateneo per l'individuazione, nell'ambito dei programmi comunitari nazionali e regionali (PON, POR), delle misure/azioni che prevedono il finanziamento di progetti e/o servizi che rientrano nel *core business* dell'Ateneo.

L'intervento della Fondazione – come già avvenuto nel recente passato – può riguardare sia la fase preliminare di individuazione delle fonti di finanziamento ed il supporto alla predisposizione del progetto, sia la fase attuativa volta concretamente alla realizzazione del progetto eventualmente ammesso al finanziamento.

L'obiettivo del servizio è fornire una serie di pacchetti di attività, usufruibili in parte o in toto, per aumentare il tasso di successo nella partecipazione sia in termini di numero di progetti finanziati che di quote di contributo assegnato.



In particolare il supporto sarà fornito mediante:

- a) la costituzione implementazione di una banca dati di anagrafe della ricerca e dei ricercatori dell'ateneo che consentirà la verifica preliminare dell'opportunità di finanziamento meglio rispondente agli obiettivi specifici del progetto di ricerca;
- b) il contributo nella stesura di specifici progetti, previa valutazione delle chance di successo;
- c) la cura degli adempimenti burocratici e del coordinamento dei soggetti coinvolti;
- d) l'eventuale negoziazione con altri enti che potranno assumere la veste di ente/i gestori del progetto rimanendo in capo all'Ateneo la qualifica di ente promotore;
- e) la gestione operativa, le funzioni di raccordo con i vari attori coinvolti nel progetto;
- f) la rendicontazione delle attività svolte e la rendicontazione contabile del progetto;

La Fondazione curerà inoltre l'attività di matching di competenze finalizzate alla creazione di partenariati ottimali per ogni progetto con eventuale costituzione di consorzi;

- **l'organizzazione di eventi volti a promuovere la ricerca ed a presentare al territorio i risultati delle ricerche** che vengono svolte presso l'Ateneo catanzarese;
- la **promozione di iniziative nel campo della ricerca applicata**, anche mediante sperimentazioni gestionali innovative e/o la costituzione di nuovi soggetti;
- **implementazione di strumenti gestionali volti a facilitare il lavoro dei ricercatori** (es. servizio di document delivery nei settori accademici ove non è stato ancora implementato) e collaborazione con il Servizio Bibliotecario d'Ateneo (S.B.A.);
- servizi di supporto analisi statistiche e di **editing di lavori scientifici**



b) SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Particolare rilievo sarà dato all'attività di supporto alla didattica dell'Ateneo in attuazione della nuova **Convenzione per i servizi di supporto alla didattica sottoscritta nel settembre 2013**.

L'obiettivo generale è **perseguire lo sviluppo specifico delle singole aree affidate alla Fondazione offrendo servizi integrativi a di supporto all'azione delle competenti strutture dell'Ateneo** cui resta in via esclusiva l'esercizio delle 'funzioni amministrative'. La Fondazione assumerà il solo onere di gestire le attività *no core* migliorando le performance dei processi supportati. Le attività saranno svolte in piena autonomia ancorché dovrà essere assicurato l'integrale coordinamento con le strutture dell'Università che a vario titolo sono interessate dalle attività di supporto.

I servizi di supporto *no core* che la Fondazione assicurerà nel periodo di vigenza del presente programma saranno prevalentemente concentrati nelle seguenti aree:

– Area del management didattico

Le tipologie di supporto previsto comprendono in generale tutte le attività propedeutiche alla didattica d'aula ed ai tirocini formativi. Sono escluse tassativamente tutte le attività che implicano l'esercizio di funzioni amministrative.

– Area delle segreterie studenti

Il servizio punta a supportare il momento di incontro tra lo studente e l'Università contribuendo a migliorare la qualità del lavoro dell'amministrazione e dei servizi offerti. Il servizio interesserà sia il front-office che il back office delle segreterie studenti.

– Centro di Simulazione Medica Avanzata

Il Centro di Simulazione Medica Avanzata è stato istituito nel settembre 2013 dall'Ateneo ed affidato alla Fondazione. Il Centro dovrà rappresentare una struttura portante per le attività pratiche (tirocini) degli studenti di medicina e delle professioni sanitarie. Tenuto conto delle buone dotazioni tecnologiche del Centro e del fatto che la struttura rappresenta un unicum in Calabria, il Centro dovrà



implementare anche attività didattiche rivolte ad un target esterno all'Università mediante l'organizzazione di corsi BLSO e PLSO – sia per operatori sanitari che per laici – nonché eventi di educazione continua in medicina (ECM).

– **Educazione Continua in Medicina (E.C.M.)**

L'ECM rappresenta indubbiamente un'importante attività integrativa dell'offerta didattica dell'Ateneo. La Fondazione, infatti, ha ottenuto nel 2013 l'accreditamento del Ministero della Salute quale Provider nazionale ECM. Tale importante traguardo consente alla Fondazione di ambire ad essere uno dei principali erogatori di formazione specialistica per gli operatori sanitari della Calabria. Con questo obiettivo la Fondazione dovrà coinvolgere un board scientifico di alto livello che, oltre a consentire la predisposizione di ambiziosi programmi ECM, contribuirà a migliorare il clima interno alla comunità accademica e agevolare la reciproca collaborazione tra i docenti e l'interdisciplinarietà.

– **Area seminariale e convegnistica**

La Fondazione – anche in virtù della suindicata qualifica di Provider ECM (non posseduta dall'Ateneo) - dovrebbe acquisire la gestione di tutta la convegnistica dell'Ateneo. Non vi è dubbio che la flessibilità organizzativa e gestionale che connota tipicamente l'azione della Fondazione assicurerebbe efficienza e razionale gestione delle risorse aumentando la competitività dell'Ateneo rispetto agli operatori privati che oggi detengono tale segmento di mercato.

La Fondazione, inoltre, mediante una partnership con gruppi privati altamente qualificati, fornirà servizi congressuali e promuoverà eventi per studenti, personale tecnico amministrativo e docenti.

La presenza di spazi adeguati consentirà anche di sviluppare attività espositivo-fieristiche correlate alle aree scientifiche presenti in ateneo.

– **Attività didattica integrativa**

Segmento di assoluta rilevanza è rappresentato dall'attività didattica integrativa che la Fondazione svolgerà nel solco della propria missione. Tale attività sarà concretizzata



mediante l'ideazione e la progettazione di percorsi formativi specifici che oltre a consentire allo studente di ampliare le proprie conoscenze gli fornirà un particolare background utile per l'inserimento nel mondo del lavoro. I percorsi, quindi, saranno caratterizzati da moduli teorici svolti in aula e stage e tirocini presso aziende del settore.

Tali percorsi saranno attuati mediante partenariati con altri istituti di istruzione e/o Università ovvero con operatori economici leader del settore interessato.

c) FUND-RAISING

Il fund raising continua a rappresentare per la Fondazione un settore certamente strategico anche se l'esperienza sinora maturata consente di affermare che il territorio non interpreta il ruolo della Fondazione in senso mecenate. Non vi è dubbio che il breve lasso temporale trascorso dalla nascita della Fondazione ne è la causa principale. Occorre però insistere nel percorso di sensibilizzazione del territorio perseverando nelle iniziative di raccolta dei fondi che, comunque, hanno fatto registrare, singolarmente, un discreto successo.

Per migliorare l'attività di fund raising – ed alla luce dei risultati sinora raggiunti - la Fondazione dovrà agire in molteplici direzioni mettendo in campo tutti i possibili strumenti. Diventa però strategico, al fine di raggiungere risultati soddisfacenti, acquisire in capo alla Fondazione nuove competenze. In tal senso dovranno essere sviluppate azioni volte a creare partenariati con operatori economici specializzati nel settore. Il modello non deve ovviamente tendere ad una mera 'esternalizzazione' di un servizio bensì a strutturare rapporti di partenariato tali da consentire alla Fondazione di accrescere 'dall'interno' le proprie competenze avvalendosi dell' *expertise* e del network di soggetti che operano in tale delicato settore.

d) ORIENTAMENTO

La Fondazione organizzerà appositi eventi volti a promuovere l'ingresso dei diplomati all'Università di Catanzaro ed orientare gli studenti nella scelta del corso di laurea più adatto alle proprie inclinazioni e più efficace dal punto di vista delle prospettive di occupabilità. Queste giornate offriranno ai giovani un'occasione di confronto con la realtà accademica, di



conoscere da vicino le opportunità ed i servizi presenti presso il nostro Ateneo.

La Fondazione, compatibilmente con le risorse disponibili, curerà inoltre il servizio di *Job Placement* con l'obiettivo di supportare l'inserimento di giovani laureati nel mercato del lavoro, attraverso un'attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, di promozione di tirocini formativi e di orientamento, anche mediante l'utilizzo dei percorsi formativi e di inserimento.

Il servizio *placement* assolverà inoltre un ruolo fondamentale di supporto alla formazione orientando la propria azione verso il trasferimento di competenze pre-professionalizzanti che siano maggiormente connesse al mondo del lavoro onde agevolare l'inserimento professionale degli studenti.

Con questa finalità saranno avviati percorsi formativi mirati e sarà curata la fase di *matching* tra i dottorandi e le aziende presenti sul territorio ove potranno essere svolti periodi di *stage e tirocinio*.

e) **ALTA FORMAZIONE**

Nel corso della vigenza del presente Programma la Fondazione realizzerà percorsi di alta formazione volti allo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore.

Rientrano in tale segmento, in particolare, i percorsi di formazione continua finalizzati al miglioramento delle competenze di coloro che già sono inseriti in un contesto lavorativo e che esprimono bisogni di riqualificazione professionale e attività di aggiornamento. Ovviamente l'attività sarà allargata a tutti i settori disciplinari dell'Ateneo ed in funzione del grado di partecipazione di docenti e ricercatori alle iniziative proposte.

Tali percorsi formativi saranno svolti anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati e rappresentano integrazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

f) **SUPPORTO AGLI STUDENTI**

La Fondazione offrirà supporto diretto agli studenti attraverso le seguenti azioni:

1. **Attività di comunicazione/informazione**



Agli studenti, e in particolare alle matricole, saranno messi a disposizione strumenti informativi/comunicativi volti a consentire agli stessi di conoscere tutto ciò che è utile sia relativamente alla didattica che ai servizi *no core* offerti dall'Ateneo e dalla Fondazione:

a. ***Pubblicazione della rivista UMG News***

La rivista, pubblicata con cadenza di norma trimestrale, rappresenta la voce dell'Ateneo e continuerà ad assolvere al delicato ruolo di 'raccontare' l'Ateneo attraverso la voce della stessa comunità accademica (studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo);

b. ***UMG Web Radio***

L'iniziativa consente agli studenti di gestire uno spazio informativo/comunicativo proprio mediante programmi diffusi attraverso l'emittente della Fondazione. Lo strumento web radio rappresenterà una valida opportunità per gli studenti di svolgere sia attività di intrattenimento musicale che iniziative di natura comunicativa su temi di interesse per la comunità accademica;

c. ***Sito web della Fondazione***

Il sito web rappresenta un potente strumento informativo/comunicativo attraverso cui la Fondazione fornisce, in tempo reale, tutte le informazioni che riguardano l'Ateneo e le attività messe in cantiere dalla Fondazione (eventi, pubblicazioni a tema, informazioni sui servizi offerti, etc.);

d. Attivazione di una web-tv.

La Web TV della Fondazione sarà finalizzata a documentare tutti gli eventi che si svolgono nel Campus e rappresenterà occasione di dibattiti su temi attuali.

2. Assistenza allo studio

La Fondazione opererà in modo agevole gli studenti attraverso diverse attività utili all'apprendimento:

a. ***Conferimento di borse di studio;***

b. ***Help desk on line*** gestito attraverso il sito web della Fondazione ovvero altri strumenti multimediali quali i social network (facebook);



- c. **Organizzazione di corsi a distanza**, in particolare per fasce di studenti che sono residenti in località molto distanti dal Campus. Tali iniziative, ovviamente, saranno concordate con l'Ateneo e con gli Enti locali interessati;

3. Servizi generali

a. **Servizi bancari**

La Fondazione opererà in modo da consentire a tutta la comunità accademica di fruire di condizioni particolarmente vantaggiose relativamente a servizi bancari comunque correlati ai bisogni dell'Ateneo. I vantaggi – che ovviamente saranno differenziati in relazione ai differenti target (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo) – prevedranno: agevolazioni per acquisto di tablet e computer, finanziamento per il pagamento delle tasse universitarie e l'acquisto dei libri di testo, coperture assicurative onde consentire agli studenti di completare comunque il corso di laurea a seguito di eventi particolarmente gravi (es. decesso del genitore);

b. **Assistenza fiscale**

Il servizio consentirà agli studenti di ottenere direttamente in Ateneo il rilascio del modello ISEE, necessario a decorrere dall'anno accademico 2013/2014 per l'iscrizione all'Università di Catanzaro.

La Fondazione, inoltre, offrirà agli studenti ed ai docenti numerosi servizi di assistenza fiscale a condizioni particolarmente vantaggiose (assistenza per il rilascio modello 730, etc.).

c. **Residenze universitarie**

Rappresenta una linea di azione particolarmente importante ai fini di fornire adeguato ausilio agli studenti. La Fondazione, in tal senso, metterà in cantiere nel corso dell'anno 2014 una serie di iniziative volte a coinvolgere i proprietari di abitazioni site nel circondario del Campus volte alla stipula di Convenzioni per offrire agli studenti dell'Università di Catanzaro alloggi a prezzi calmierati. Sempre con la finalità di ampliare l'offerta di residenze universitarie la cui notoria carenza è fonte di estremi disagi per gli studenti, la Fondazione porrà in essere programmi di investimento – congiuntamente alle istituzioni locali – per



realizzare alloggi per studenti con il duplice vantaggio di soddisfare la domanda e calmierare il mercato.

d. **Sconti per studenti**

Nel corso del 2014 la Fondazione offrirà agli studenti dell'Ateneo la possibilità di fruire di sconti presso esercizi commerciali convenzionati con la Fondazione. Nella rete di esercizi convenzionati saranno presenti i settori merceologici di maggior interesse per gli studenti (supermercati, ristoranti, pub, negozi di abbigliamento, librerie etc.).

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI

Il programma delle assunzioni 2014 deve tener conto di una serie di mutamenti significativi intervenuti nel corso dell'esercizio 2013 tra i quali principalmente il perfezionamento della nuova Convenzione sui servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca dell'Ateneo sottoscritta il 29/9/2013. Tale Convenzione suggella l'avvio di un nuovo corso in un segmento gestionale che ha sinora rappresentato il *core business* della Fondazione e che ha assorbito la maggior parte delle risorse economico finanziarie dei due esercizi 2012 e 2013.

La nuova Convenzione, infatti, ridimensiona il contributo reso dalla Fondazione alle linee produttive dell'Ateneo circoscrivendone l'attività principalmente alle seguenti aree:

- Supporto al management didattico;
- Supporto al front office ed al back office delle Segreterie studenti;
- Supporto ai servizi tecnici.

Ne deriva una conseguente drastica contrazione delle risorse umane da impiegare nei servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca che nell'ultimo esercizio hanno assorbito ben 23 unità di personale dipendente, 2 co.co.pro., 1 consulente e 8 unità di personale con contratto di somministrazione lavoro.

Il fabbisogno stimato di personale necessario per erogare i servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca correlati alla nuova Convenzione si attesta, per l'anno 2014, intorno a 17 unità.



Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia



Occorre inoltre tener conto della circostanza che 22 unità di personale dipendente sono cessate dal servizio lo scorso 3 novembre 2013 per dimissioni volontarie (avendo le stesse preso servizio presso l'Ateneo per scorrimento delle graduatorie dell'Ateneo cui la Fondazione aveva attinto) ed un'ulteriore unità cesserà dal servizio il prossimo 15 novembre, sempre per dimissioni volontarie.

Il rinnovo della dotazione organica della Fondazione – conseguente anche all'approvazione del nuovo Organigramma – deve tener conto della attuale incertezza dell'ammontare delle entrate correnti della Fondazione essendo noto che, ad oggi, queste ultime sono costituite in massima parte dallo stanziamento annuale dell'Ateneo. Ciò richiede un atteggiamento prudentiale relativamente all'assunzione di impegni giuridicamente vincolanti che, protraendosi nel tempo, richiedono una attenta valutazione in merito alla disponibilità futura dei correlati cespiti.

Non è quindi ipotizzabile, allo stato, il ricorso a contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato che potranno essere perfezionati dalla Fondazione solamente in costanza di elementi che assicurino certezza nell'ammontare delle entrate correnti. Allo stato tale certezza è riconducibile esclusivamente agli obblighi contrattuali assunti dall'Ateneo con la Convenzione per i servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca la cui durata copre gli esercizi 2014 e 2015.

Le considerazioni suesposte impongono pertanto alla Fondazione di provvedere all'assunzione dei contingenti di personale necessario per assolvere alle proprie attività mediante ricorso esclusivamente a contratti flessibili di lavoro (*id est* contratti a tempo determinato, contratti di somministrazione lavoro, collaborazioni occasionali, collaborazioni coordinate e continuative a progetto etc.).

La disciplina normativa attualmente in vigore consente il ricorso al contratto a termine anche *con riferimento allo svolgimento dell'ordinaria attività del datore di lavoro purché in presenza di determinate ragioni giustificatrici, quali esigenze tecniche, produttive, organizzative o sostitutive* (arg. ex art.1 decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368). Analogamente, i contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato sono consentiti *a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'ordinaria attività dell'utilizzatore* (art. 20 decreto legislativo 10/9/2003, n.276).



Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia



Occorre infine tener presente che con la nuova Convenzione per lo svolgimento dei servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca è stato modificato il sistema di finanziamento correlato ai servizi oggetto del rapporto convenzionale. Differentemente rispetto al passato, infatti, l'art.6 della Convenzione prevede che *entro il 15 novembre di ciascun esercizio la Fondazione inoltri all'Ateneo richiesta motivata di finanziamento allegando i documenti di programmazione annuale adottati che giustificano la quantificazione del correlato fabbisogno finanziario e l'Università valuterà la congruità della richiesta di finanziamento in relazione ai servizi di supporto affidati alla Fondazione.*

E' lapalissiano come relativamente a tali servizi - che rappresentano l'attività principale della Fondazione - l'orizzonte gestionale debba essere necessariamente di breve periodo. Le tipologie di rapporti di lavoro flessibili da attivare saranno correlate alla continuità/discontinuità dei servizi affidati privilegiando la tipologia contrattuale della somministrazione di lavoro temporaneo per quelle attività/servizi connotate da elevata discontinuità temporale nell'arco dell'anno.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa sarà circoscritto alle limitate ipotesi in cui la realizzazione di un obiettivo complesso comprenda una pluralità di attività ad alto contenuto tecnico-professionale.

Molto frequente – anche alla luce dei dati economici di preconsuntivo 2013 – sarà il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale (*id est* contratti di breve durata, non superiori a 30 giorni ed € 5.000,00 nell'anno solare, ex art.61 comma 2 decreto legislativo 10 settembre 2003 n.276). E' intuitivo, infatti, che la congerie di attività che vengono svolte occasionalmente dalla Fondazione (raccolta 5x1000, fundraising, promozione eventi etc.) richiedono un ricorso massiccio a tale tipologia di lavoro.

Alla luce di quanto precede ed in relazione alle richieste sinora pervenute dall'Ateneo si prevede per l'anno 2014 l'acquisizione dei seguenti contingenti di personale:

Tipologia contratto	Numero unità	Durata
Contratto tempo determinato	3	1 anno
Contratto somministrazione lavoro	9	10 mesi



Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia



Contratti collaborazione occasionale	35	
---	----	--

E' da precisare che tali indicazioni programmatiche rappresentano stretta e rigorosa applicazione del criterio di ragionevole previsione che deve informare qualunque attività prognostica e, ovviamente, potranno essere suscettibili di variazione in relazione ai concreti fabbisogni che scaturiranno dall'operazionalizzazione degli obiettivi contenuti nel presente Programma annuale.



DOCUMENTO PREVISIONALE DI SPESA 2014

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	€ 8.000,00	€ 10.000,00
2) VAR. RIMAN DI PRODOT IN CORSO DI LAV		
3) VAR DEI LAVORI IN CORSO SU ORD		
4) INCREMENTI IMMOBILIZ PER LAVORI INTER.		
5)ALTRI RICAVI E PROVENTI		
a) CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO	€ 1.300.000,00	€ 820.000,00
b) ALTRI RICAVI E PROVENTI	€ 37.000,00	€ 40.000,00

A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 1.345.000,00	€ 870.000,00
----------------------------------	----------------	--------------

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

ELEMENTI AGGREGATI

6) PER MATERIE PRIME SUSS E DI CONSUMO	€ 15.000,00	€ 18.000,00	MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA (D7),
7) PER SERVIZI	€ 473.795,61	€ 495.662,32	PROGETTO BIOMEDPARK, PROGRAMMI E PORTALE INTERNET, SPESE POSTALI, SPESE PER VIAGGI,BUONI PASTO, DIVULGAZIONE E PUBBLICITA', SERVIZI TIPOGRAFICI, LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE, CENTRO DI SIMULAZIONE MEDICA, CONSULENZE LIBERO PROFESSIONALI, COMPENSI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI, SERVIZI SPETTACOLI E SIAE, BORSE DI STUDIO E PREMI
8) PER GODIMENTO BENI DI TERZI			
9) PER IL PERSONALE			
a) SALARI E STIPENDI	€ 569.109,18	€ 189.458,02	DIPENDENTI + COCOPRO + DG
b) ONERI SOCIALI	€ 111.512,43	€ 9.608,99	
c) TFR	€ 31.616,58	€ 2.497,82	
d) TRATTAMENTO DI QUIESCENZA			



Fondazione Università di Catanzaro
Magna Graecia



e) ALTRI COSTI			
9 TOTALE PER IL PERSONALE	€ 712.238,19	€ 201.564,83	
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
a) AMM IMM. IMMATERIALI			
b) AMM IMM. MATERIALI	€ 0,00	€ 12.000,00	
c) ALTRE SVALUT IMM			
d) SVALUT CREDITI E DISP LIQ			
10 TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	€ 0,00	€ 12.000,00	
11) VAR RIMAN MAT PRIME SUSS E DI CONSUMO			
12) ACCANTONAMENTO PER RISCHI			
13) ALTRI ACCANTONAMENTI			
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 105.520,00	€ 110.640,00	COMPENSO CDA (D17), COMPENSO REVISORI (D18), OB. DI RISULTATO (D19)
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 1.306.553,80	€ 837.867,15	
A-B TOT. DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZ.	€ 38.446,20	€ 32.132,85	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
d4) da altri	€ 12.000,00	€ 12.000,00	
IMPOSTE E TASSE	€ 50.446,20	€ 44.132,85	
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 0,00	€ 0,00	