



Fondazione  
Università Magna Græcia



# **SERVIZIO RISTORAZIONE**

## **A.A.2020/2021**

**PROCEDURA PER COMPILARE LA DOMANDA PER CHIEDERE LA TESSERA MENSA**

**Tali passaggi non riguardano gli studenti che abbiano presentato domanda di borsa di studio in quanto in sede di domanda sono stati acquisiti tutti gli elementi, nonché l'ISEE, per la predisposizione della tessera mensa.**

**STUDENTI CHE SONO GIÀ REGISTRATI PRESSO IL SITO DELLA FONDAZIONE UMG**

**PRIMO PASSAGGIO: VERIFICA CODICE PIN E PASSWORD**

Per compilare la domanda vai sul sito di FUMG <http://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/> ed inserire il CODICE PIN e la PASSWORD già in tuo possesso.

Se hai smarrito il tuo CODICE PIN e/o la tua PASSWORD puoi richiedere assistenza andando sul sito <http://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/> e cliccando sulla sezione PIN ASSISTENZA e seguire le indicazioni, riceverai le informazioni sul indirizzo mail da te indicato in fase di compilazione.

In alternativa potrai prenotare un appuntamento con lo sportello virtuale di fondazione UMG inviando una mail al seguente indirizzo : [dsu.fondazioneumg@unicz.it](mailto:dsu.fondazioneumg@unicz.it) specificando nell'oggetto "ASSISTENZA SERVIZIO RISTORAZIONE A.A. 20/21"

**SECONDO PASSAGGIO: COMPILAZIONE DOMANDA**

Entra nel sito di FUMG <http://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/> inserisci il CODICE PIN che hai ricevuto e la PASSWORD che hai scelto e procedi alla compilazione.

Al termine della compilazione, la domanda insieme al modello per l'attivazione del codice pin, devono essere "STAMPATI E FIRMATI".

#### **TERZO PASSAGGIO: UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE**

Dopo aver stampato e firmato i documenti, bisogna accedere nuovamente alla pagina di Fondazione umg, ed allegare on line la documentazione obbligatoria.

##### **Documentazione**

- 1) Domanda firmata per il servizio di ristorazione.
- 2) Modello firmato richiesta attivazione codice pin
- 3) Ricevuta di pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2020/2021
- 4) Copia del modello ISEE applicabile alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario;
- 5) Copia del modello DSU (dichiarazione sostitutiva unica)
- 6) Copia del documento d'identità;
- 7) Eventuali certificazioni d'invalidità ove dichiarata

La documentazione richiesta deve essere allegata sotto forma di FILE SINGOLO, deve essere in FORMATO PDF e non deve essere maggiore ai 3 MB.

(L'unica eccezione consentita è per la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) che potrebbe essere formata da molte pagine, in questo caso si può dividere il file in più parti e nominarli dsu prima parte, dsu seconda parte ecc.)

#### **QUARTO PASSAGGIO: ATTIVAZIONE DELLA TESSERA MENSA**

Dopo aver completato i precedenti passaggi aspetta 10 gg. e la tessera mensa in tuo possesso sarà aggiornata automaticamente dalla Fondazione UMG.

#### **QUINTO PASSAGGIO: PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PER RITIRO NUOVA TESSERA MENSA**

Se hai smarrito la tessera mensa o ravvedi un mal funzionamento della stessa puoi fissare un appuntamento per il ritiro della tessera mensa tramite l'app SKIPRES seguendo le indicazioni presenti al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=W4TGPLvNhxg>.

**PUOI SCARICA L'APP ANCHE DA QUI**

**Android**



**iPhone**



[www.skipres.com](http://www.skipres.com)



*Dopo che hai completato tutte le operazioni, nel giorno e negli orari da te prefissati dovrai recarti presso gli uffici di Fondazione UMG siti nel Campus Universitario "Salvatore Venuta" corpo g livello 0, per ritirare la nuova tessera mensa.*

*E' obbligatorio seguire dettagliatamente tutte le indicazioni fornite per il rispetto delle norme anticovid-19 in vigore.*

**CONTATTI:**

*Per qualsiasi informazione puoi inviare una mail al seguente indirizzo*

*[servizioristorazione@fondazioneumg.it](mailto:servizioristorazione@fondazioneumg.it) (riceverai risposta entro 72 ore lavorative) o telefonare numero: 0961.3694508.*

*Per richiedere supporto alla compilazione della domanda potrai prenotare un appuntamento con lo sportello virtuale di fondazione UMG inviando una mail al seguente indirizzo : [dsu.fondazioumg@unicz.it](mailto:dsu.fondazioumg@unicz.it) specificando nell'oggetto "ASSISTENZA SERVIZIO RISTORAZIONE A.A. 20/21"*

*Ti ricordiamo che :*

*1) La tessera è personale e può essere utilizzata solo da te*

*2) In base al tuo status potrai usufruire di uno o due pasti al giorno*

*3) L'importo di compartecipazione al pasto è in funzione al tuo valore ISEE*

*(allo studente che non specifica il valore ISEE sarà attribuita la fascia massima)*

<b>Fascia</b>	<b>ISEE (valevole per le prestazioni del diritto allo studio universitario)</b>		<b>Quota compartecipazione a carico dello studente</b>
<b>I</b>	<b>€-0,00</b>	<b>€ 6.500,00</b>	<b>€ 2,30</b>
<b>II</b>	<b>€ 6.500,01</b>	<b>€ 10.600,00</b>	<b>€ 2,70</b>
<b>III</b>	<b>€ 10.600,01</b>	<b>€ 13.900,00</b>	<b>€ 3,30</b>
<b>IV</b>	<b>€ 13.900,01</b>	<b>€ 16.000,00</b>	<b>€ 3,80</b>
<b>V</b>	<b>€ 16.000,01</b>	<b>€ 17.600,00</b>	<b>€ 4,50</b>
<b>VI</b>	<b>€ 17.600,01</b>	<b>€ 21.300,00</b>	<b>€ 5,10</b>
<b>VII</b>	<b>€ 21.300,00</b>	<b>€ 26.000,00</b>	<b>€ 6,20</b>
<b>VIII</b>	<b>&gt;€ 26.000,00</b>		<b>Costo complessivo del pasto</b>