



Fondazione
Università Magna Græcia



SERVIZIO RISTORAZIONE

A.A.2021/2022

PROCEDURA PER COMPILARE LA DOMANDA PER CHIEDERE LA TESSERA MENSA

Tali passaggi non riguardano gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di studio in quanto in sede di domanda sono stati acquisiti tutti gli elementi, nonché l'ISEE, per la predisposizione della tessera mensa.

STUDENTI CHE SONO GIÀ REGISTRATI PRESSO IL SITO DELLA FONDAZIONE UMG

PRIMO PASSAGGIO: VERIFICA CODICE PIN E PASSWORD

Per compilare la domanda vai sul sito di FUMG <http://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/> ed inserire il CODICE PIN e la PASSWORD già in tuo possesso.

Se hai smarrito il tuo CODICE PIN e/o la tua PASSWORD puoi richiedere assistenza andando sul sito <http://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/> e cliccando sulla sezione PIN ASSISTENZA e seguire le indicazioni, riceverai le informazioni sul indirizzo mail da te indicato in fase di compilazione.

In alternativa potrai prenotare un appuntamento con lo sportello virtuale di fondazione UMG inviando una mail al seguente indirizzo : dsu.fondazioumg@unicz.it specificando nell'oggetto "ASSISTENZA SERVIZIO RISTORAZIONE A.A. 21/22"

SECONDO PASSAGGIO: COMPILAZIONE DOMANDA

Entra nel sito di FUMG <http://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/> inserisci il CODICE PIN che avevi già in possesso o che hai ricevuto e la PASSWORD che hai scelto e procedi alla compilazione.

Al termine della compilazione, la domanda deve essere "STAMPATA E FIRMATA".

TERZO PASSAGGIO: UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE

Dopo aver stampato e firmato i documenti, bisogna accedere nuovamente alla pagina di Fondazione umg, ed allegare on line la documentazione obbligatoria.

Documentazione

- 1) Domanda firmata per il servizio di ristorazione.
- 2) Ricevuta di pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2020/2021
- 3) Copia del modello ISEE applicabile alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario;
- 4) Copia del modello DSU (dichiarazione sostitutiva unica)
- 5) Copia del documento d'identità;
- 6) Eventuali certificazioni d'invalidità ove dichiarata

La documentazione richiesta deve essere allegata sotto forma di FILE SINGOLO, deve essere in FORMATO PDF e non deve essere maggiore ai 3 MB.

(L'unica eccezione consentita è per la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) che potrebbe essere formata da molte pagine, in questo caso si può dividere il file in più parti e nominarli dsu prima parte, dsu seconda parte ecc.)

QUARTO PASSAGGIO: ATTIVAZIONE DELLA TESSERA MENSA

Dopo aver completato i precedenti passaggi aspetta 10 gg. e la tessera mensa in tuo possesso sarà aggiornata automaticamente dalla Fondazione UMG.

QUINTO PASSAGGIO: PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PER RITIRO NUOVA TESSERA MENSA

Se hai smarrito la tessera mensa o ravvedi un mal funzionamento della stessa puoi fissare un appuntamento per il ritiro della tessera mensa tramite l'app SKIPRES. prenotando un appuntamento nella sezione sportello Fondazione UMG attivo per il momento tutti i mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 11:30.

PUOI SCARICA L'APP ANCHE DA QUI



The advertisement features a teal background. At the top, the words "Android" and "iPhone" are written in white. Below each word is a square QR code with a "SCAN ME" label in the center. Under the Android QR code is a black button with the Google Play logo and the text "GET IT ON Google Play". Under the iPhone QR code is a black button with the Apple logo and the text "Download on the App Store". At the bottom center, the website "www.skipres.com" is written in white, with a circular logo containing the letters "SK" below it.

Dopo che hai completato tutte le operazioni, nel giorno e negli orari da te prefissati dovrai recarti presso SKIPRES presso lo sportello del diritto allo studio universitario della Fondazione UMG sito presso il primo lotto delle residenze universitarie, per ritirare la nuova tessera mensa.

E' obbligatorio seguire dettagliatamente tutte le indicazioni fornite per il rispetto delle norme anticovid-19 in vigore.

CONTATTI:

Per qualsiasi informazione puoi inviare una mail al seguente indirizzo servizioristorazione@fondazioneumg.it (riceverai risposta entro 72 ore lavorative) o telefonare numero: 0961.3694508.

Per richiedere supporto alla compilazione della domanda potrai prenotare un appuntamento con lo sportello virtuale di fondazione UMG inviando una mail al seguente indirizzo : dsu.fondazioumg@unicz.it specificando nell'oggetto "ASSISTENZA SERVIZIO RISTORAZIONE A.A. 20/21"

Ti ricordiamo che :

- 1) La tessera è personale e può essere utilizzata solo da te**
- 2) In base al tuo status potrai usufruire di uno o due pasti al giorno**
- 3) L'importo di compartecipazione al pasto è in funzione al tuo valore ISEE (allo studente che non specifica il valore ISEE sarà attribuita la fascia massima)**

Fascia	ISEE (valevole per le prestazioni del diritto allo studio universitario)		Quota compartecipazione a carico dello studente
I	€-0,00	€ 6.500,00	€ 2,30
II	€ 6.500,01	€ 10.600,00	€ 2,70
III	€ 10.600,01	€ 13.900,00	€ 3,30
IV	€ 13.900,01	€ 16.000,00	€ 3,80
V	€ 16.000,01	€ 17.600,00	€ 4,50
VI	€ 17.600,01	€ 21.300,00	€ 5,10
VII	€ 21.300,00	€ 26.000,00	€ 6,20
VIII	>€ 26.000,00		Costo complessivo del pasto